

प्रषक,

शत्रुघ्न सिंह,
सचिव
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

कुल सचिव
उत्तराखण्ड संस्कृत विश्वविद्यालय
हरिद्वार।

संस्कृत शिक्षा अनुभाग-4

देहरादून दिनांक 24 अगस्त 2009

विषय:- वित्तीय वर्ष 2009-10 में उत्तराखण्ड संस्कृत विश्वविद्यालय हरिद्वार की विभिन्न योजनाओं के क्रियान्वयन हेतु आय-व्यय की स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक वित्त विभाग-1 उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या-515 XXVIII(1)/2009, दिनांक 28 जुलाई 2009 के क्रम में मुझे यह कहने का निर्देश हुआ है कि श्री राज्यपाल महोदय चालू वित्तीय वर्ष 2009-10 में उत्तराखण्ड संस्कृत विश्वविद्यालय हरिद्वार की विभिन्न योजनाओं के क्रियान्वयन हेतु अनुदान संख्या-11 के अन्तर्गत लेखानुदान द्वारा स्वीकृत धनराशि को सम्मिलित करते हुए आयोजनागत पक्ष में रु० 10200 हजार (रुपये एक करोड़ दो लाख मात्र) की धनराशि, को इस प्रतिबन्ध के साथ आपके निवेदन पर रखने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं कि आहरण-वितरण अधिकारी द्वारा वचनबद्ध मदों से पक्षा वेतन, महगाई भत्ता, अन्य भत्ता, मजदूरी, विद्युत देय, जलकर, किराया, पेंशन, औषधि, भोजन व्यय, पेट्रोल, टेलीफोन आदि आवश्यक व्ययों का भुगतान सुनिश्चित किया जायेगा। उक्त मदों से भिन्न मदों एवं समस्त चालू निर्माण कार्य, नये निर्माण कार्य, उपकरण व संयंत्र का क्रय तथा वाहन क्रय की स्वीकृतियों के प्रस्ताव पूर्ण औचित्य सहित शासन की स्वीकृति हेतु प्रस्तुत किये जायेंगे।

2- स्वीकृत धनराशि के सापेक्ष व्यय केवल स्वीकृत चालू योजनाओं पर ही नियोजन विभाग द्वारा आवंटित परिव्यय की सीमा तक किये जाने का दायित्व आपका होगा और किसी भी दशा में इस धनराशि का उपयोग चालू वर्ष की नई मदों के क्रियान्वयन हेतु नहीं किया जायेगा। उक्त स्वीकृत धनराशि का व्यय वर्तमान वित्तीय नियमों/शासनादेशों के तहत निम्नलिखित शर्तों के अधीन किया जायेगा-

- 1- योजनाओं की विभिन्न मदों पर व्यय शासन के वर्तमान नियमों एवं आदेशों के अनुरूप ही किया जायेगा तथा जहां आवश्यक हो सक्षम अधिकारी की पूर्व सहमति/स्वीकृति प्राप्त की जायेगी।
- 2- यह सुनिश्चित कर लिया जाय कि उक्त स्वीकृत धनराशि को किसी ऐसी मद पर व्यय न किया जाय जिसके लिए वित्तीय हस्तपुरितका तथा

- बजट मैन्युवल के नियमों के अन्तर्गत अन्य सक्षम अधिकारी की पूर्व स्वीकृति की आवश्यकता हो।
- 3— अतिरिक्त अनुदान की प्रत्याशा में अनाधिकृत व्यय न किया जाय और इस प्रकार चालू वित्तीय वर्ष की देनदारी अगले वर्ष के लिए कदापि न छोड़ी जाय।
 - 4— आबंटनों के अनुसार अंहरित व्यय के विवरण निर्धारित तिथि तक शासन को अवश्य उपलब्ध करा दिये जाय।
 - 5— भित्तव्ययता के सम्बन्ध में जारी किये गये शासनादेशों अथवा भविष्य में जारी होने वाले शासनादेशों का विशेष रूप से पालन किया जायेगा।
 - 6— व्यय सम्बन्धी जा भी बिल कोषाधिकारी को भुगतान हेतु प्रस्तुत किये जाय उनमें लेखाशीर्षक के साथ-साथ अनुदान संख्या का भी उल्लेख किया जाय।
 - 7— वित्तीय वर्ष 2009-10 में इसके पूर्ववर्ती वर्षों के एरियर भुगतान यदि कोई हो, के विवरण की सूचना अलग से रखी जाय।
 - 8— अप्रैल 2009 से नये पदों के भर जाने के फलस्वरूप होने वाले व्यय के सापेक्ष श्रेणीवार पदों (समूह "क" "ख" "ग" व "घ") की सूचना रखी जाय।
 - 9— व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट मैन्युवल, वित्तीय हस्तपुरितका के नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा अन्य समक्ष प्राधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो उसमें व्यय करने के पहले ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय।
 - 10— निर्माण कार्य पर व्यय करने से पूर्व प्रत्येक कार्य के आगणना पुनरीक्षित आगणना पर प्रशासनिक एवं वित्तीय अनुमोदन के साथ-साथ विस्तृत आगणना पर सक्षम अधिकारी की दैनिकीय स्वीकृति भी अवश्य प्राप्त कर ली जाय। निर्माण कार्य के लक्ष्य के अनुसार मासिक एवं वित्तीय प्रगति की समीक्षा/अनुभवण अनिवार्य रूप से किया जाय।
 - 11— किसी अनुदान के अन्तर्गत प्राविधानित धनराशि का दमर शासन को सहमति के किसी भी प्रकार से पुनर्विनियोग पर पूर्ण प्रतिबन्ध है।
 - 12— बजट मैन्युवल के विभिन्न प्रयत्नों के माध्यम से भेजी जानी वाली सूचना समय से उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जाय।
 - 13— बाह्य सहायकित परियोजनाओं अनुसूचित जातियों के लिए स्पेशल कम्पानेन्ट प्लान तथा अनुसूचित जनजातियों के लिए ट्राइबल सक्लान के अन्तर्गत आवंटित परियोजना के सापेक्ष बजट प्राविधान को अन्य यात्रा हेतु व्यावर्तित न किया जाय।
 - 14— किसी भी शासकीय व्यय हेतु उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली 2006 वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 (वित्तीय अधिकार प्राविधानियन नियम) वित्तीय नियम संग्रह खण्ड पांच भाग-1 (लेखा नियम) प्राय- 11/1/0

सम्बन्धी नियम (बजट मनुअल) तथा अन्य सुसंगत नियम शासनादेशों, आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।

15. गेट विल्सी योजना / शीर्षक एम मद में आय-व्ययक 2009-10 में बजट प्राविधान लेखानुदान में प्राविधान धनराशि से कम हो तो धनराशि आय-व्यय के प्राविधान की रीति तक ही व्यय की जायगी।

3- इस सम्बन्ध में हानि वाला व्यय वाला वित्तीय वर्ष 2009-10 के आय-व्ययक में अनुदान सख्या-11 के अधीन लेखाशीर्षक 2202-सामान्य शिक्षा-03-विश्वविद्यालय तथा अन्यतर शिक्षा-102-विश्वविद्यालयों की सहायता-06-संस्कृत विश्वविद्यालय की सहायता 20-सहायक अनुदान / अशदान / राज सहायता के नाम डाला जायगा।

4- यह आदेश वित्त विभाग के अशाखाध्यक्ष सख्या 327 (P) / वित्त(व्यय नियंत्रण) अन्भाग-3/2009, दिनांक 19-8-2009 में प्राप्त उनकी सहमति से निर्गत किये जा रहे हैं।

भवदीय,

(शत्रुघ्न सिंह)
सचिव।

संख्यासं० १२२ (१) /XXIV-4/2009 तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- महालेखाकार, उत्तराखण्ड, देहरादून।
- 2- निजी सचिव, मा० मुख्यमंत्री, उत्तराखण्ड सरकार।
- 3- निजी सचिव, मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
- 5- बजट राजकोषीय नियोजन एवं ससाधन निदेशालय, सचिवालय।
- 6- आयुक्त कुमायूँ मण्डल नैनीताल/गढ़वाल मण्डल पौड़ी।
- 7- निदेशक संस्कृत शिक्षा विभाग, उत्तराखण्ड देहरादून।
- 8- कुलपति कुमायूँ विश्वविद्यालय नैनीताल।
- 9- कुलपति हे०न० बहुगुण गढ़वाल विश्वविद्यालय श्रीनगर गढ़वाल।
- 10- मण्डलीय अपर शिक्षा निदेशक, गढ़वाल मण्डल-पौड़ी/कुमायूँ मण्डल, नैनीताल।
- 11- जिलाधिकारी/कोषाधिकारी हरिद्वार।
- 12- जिला शिक्षा अधिकारी, हरिद्वार।
- 13- वित्त विभाग/नियोजन प्रकोष्ठ, उत्तराखण्ड शासन।
- 14- कम्प्यूटर सेल (वित्त विभाग), उत्तराखण्ड शासन।
- ✓ 15- एन०आई०सी० सचिवालय परिसर, देहरादून।
- 16- गार्ड फाइल।

कुशा से
(पी०एस०शाह)
उप सचिव।